

LA PIATTAFORMA BIM E SERVIZI PER LA GESTIONE DIGITALE DEL CICLO DI VITA DELLE OPERE PUBBLICHE.

MyO propone la piattaforma BIM e servizi per la gestione digitale del ciclo di vita delle opere pubbliche

- Attivazione configurazione e servizio di formazione
- Supporto alla Redazione della documentazione obbligatoria e propedeutica all'avviamento di ogni tipo di affidamento in standard Bim
- Piattaforma BIM: ambiente organizzato per la raccolta di informazioni (file, modelli, elaborati e documenti), che possono essere condivise, consultate e modificate dalle parti coinvolte nelle varie fasi del ciclo di vita dell'Opera Pubblica. Servizio fornito in modalità SAAS (canone), archiviazione dati fino 100 GB di storage, inclusa assistenza tecnica e aggiornamenti e modulo gestione e manutenzione dei beni, canone annuale SAAS.

VANTAGGI

LA PIATTAFORMA è conforme agli standard AGID

L'adozione della **PIATTAFORMA** offre una serie di vantaggi concreti che la rendono una soluzione distintiva sul mercato. Flessibilità e modularità permettono di adattarla a qualsiasi tipo di progetto, dalle costruzioni alle infrastrutture, dalla ricerca e sviluppo alla gestione del costruito. Grazie alla sicurezza avanzata, ogni dato è protetto da sistemi di accesso e monitoraggio personalizzati, garantendo la conformità agli standard più elevati.

Un altro elemento distintivo è la capacità di standardizzare i processi, permettendo di ridurre errori, migliorare l'efficienza operativa e garantire uniformità nella gestione documentale. L'integrazione con il mondo BIM rappresenta un ulteriore punto di forza, grazie alla compatibilità con i formati IFC e alla gestione avanzata dei modelli digitali.

LA PIATTAFORMA offre una user experience ottimizzata con un'interfaccia intuitiva, consente agli utenti di lavorare in qualsiasi contesto con la massima efficienza, grazie all'accessibilità estesa anche da dispositivi mobili. Inoltre nella Piattaforma sono compresi i moduli di gestione Spazi, Asset e O&M che verranno dati all'Ente per la gestione/manutenzione dei beni.

In sintesi: **LA PIATTAFORMA** rappresenta una soluzione di alto livello per la gestione documentale e informativa, garantendo scalabilità, sicurezza e piena conformità alle normative vigenti. La sua implementazione consente di migliorare la collaborazione tra i team, ridurre i rischi operativi e ottimizzare i flussi di lavoro.

1 | DESCRIZIONE TECNICA

INTRODUZIONE

La gestione documentale è un elemento chiave per il successo di qualsiasi progetto, specialmente in contesti aziendali complessi che coinvolgono più attori e processi strutturati. L'art. 43 (Allegato I.9) del D. Lgs. 36/2023 introduce l'obbligo per tutte le Stazioni Appaltanti di adottare strumenti digitali idonei per la gestione del ciclo di vita delle opere pubbliche.

La Piattaforma **ACDat** rappresenta una soluzione all'avanguardia per la gestione, archiviazione e condivisione di patrimoni informativi in modo sicuro, efficiente e conforme agli standard legislativi. Grazie a una struttura modulare e altamente configurabile, La piattaforma consente di adattarsi alle diverse tipologie di progetti, garantendo uniformità nei processi e una collaborazione ottimale tra gli utenti.

Il contesto normativo che definisce il percorso di adozione della metodologia BIM si riassume in:

- Norme **UNI 11337, UNI EN ISO 19650 e Nuovo Codice dei Contratti Pubblici** (D.lgs. 36/2023)
Delineano una serie di riferimenti per l'adozione di strumenti e procedure digitali.
- **Decreto BIM** (il D.M. 560/2017 aggiornato con il D.M. 312/2021) Definizione di predeterminati scaglioni in funzione agli importi di gara.
- Conferma impostazione normativa: **BIM Obbligatorio** per tutti gli appalti superiori a 1mln
- Art. 43: 1° gennaio 2025 come data per l'adozione di strumentazione digitale adeguata
- Allegato I.9 fornisce precise indicazioni su condizioni e adempimenti.
- Correttivo al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – (D.lgs. 31/12/2024, n. 209)
- Soglia a 2mln con stima parametrica del valore di progetto
- Beni culturali 5,5 mln

Pertanto, dal 1° gennaio 2025, il BIM (Building Information Modelling) diventa obbligatorio per le Opere Pubbliche di importo oltre i 2 milioni di euro, mentre per gli importi sotto soglia costituisce un requisito premiante. Da questa data tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno obbligatoriamente dotarsi di competenze tecniche specifiche e della strumentazione software adeguata, tra cui un Ambiente di Condivisione Dati (ACDat/CDE) al fine di rispondere ai nuovi adempimenti normativi.

Le stazioni appaltanti, prima di avviare qualsiasi affidamento di progettazione in standard BIM, a prescindere dalla fase progettuale e dal valore delle opere, devono obbligatoriamente pianificare le attività descritte di seguito

- Redigere e adottare un **Atto Organizzativo** che espliciti le modalità di gestione BIM di tutte le fasi di un contratto pubblico, dall'affidamento alla sua esecuzione, nonché dell'intero ciclo vita del cespite.
- Definire e adottare un **piano di formazione** specifica del personale diversificata per ruoli ricoperti, con particolare riguardo ai profili del BIM Manager e del CDE Manager da nominare.
- Definire e adottare un **piano di adozione di hardware e software** atti alla gestione digitale dei processi BIM.
- Predisporre **Capitolati Informativi**, ovvero un documento che definisca le specifiche tecniche del progetto, le modalità di sviluppo dei modelli informativi dell'opera, le specifiche tecniche per la produzione e lo scambio dei dati.
- **Acquisire un Ambiente di Condivisione Dati** e, quindi, una Piattaforma collaborativa digitale conforme agli standard in materia di sicurezza dei dati e di gestione dei flussi informativi.
- Adottare procedure basate su formato aperto (modelli open BIM IFC) e condivisi tra tutti i soggetti coinvolti nelle fasi di progettazione, realizzazione e gestione dell'opera.

2 | STRUTTURA E RUOLI

LA PIATTAFORMA

Implementa un sistema gerarchico che assicura un controllo granulare su ogni progetto:

- **CDE-ACDat Manager:** è il **Data Manager** della Piattaforma, il cui Acronimo Ambiente di Condivisione Dati ne definisce le principali funzionalità. In sintesi: definisce le regole aziendali per la gestione documentale, stabilisce le nomenclature, le procedure approvative e gestisce i moduli attivi della Piattaforma.
- **BIM Manager:** amministra la documentazione a livello di singolo progetto, assegna i permessi agli utenti e garantisce la corretta applicazione delle regole aziendali. Funge, dunque, da Project Manager.
- **Utente:** Opera nella Piattaforma secondo i permessi assegnati, con accesso mirato alle funzionalità necessarie al proprio specifico ruolo.

3 | FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

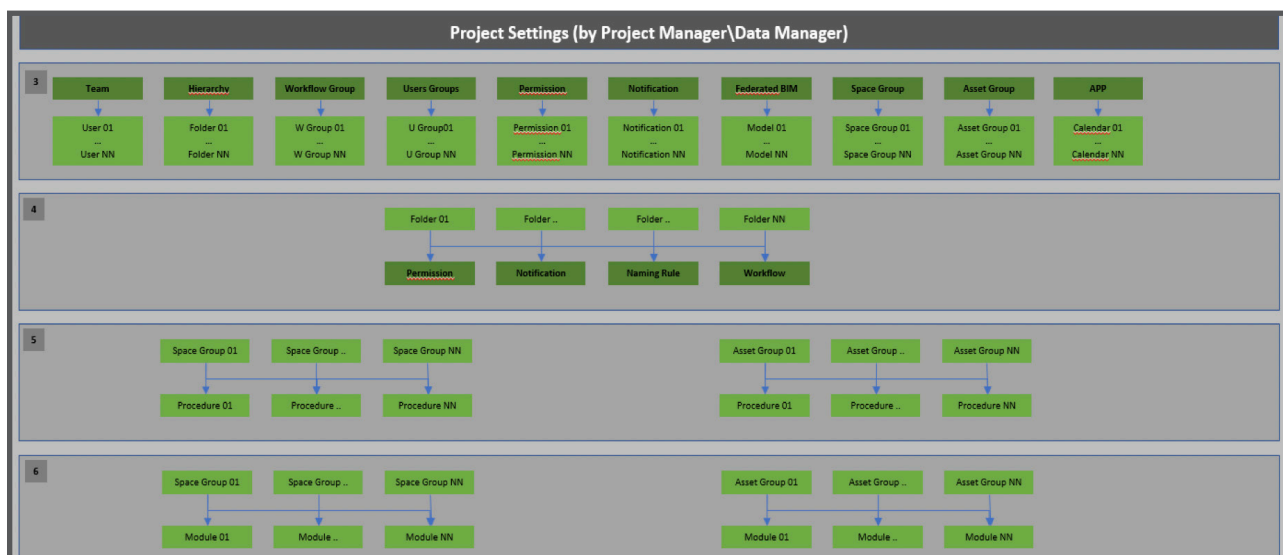
LA PIATTAFORMA

È modulare per la collaborazione di tutti gli “Attori” coinvolti a vario titolo in un progetto. Consente agli utenti la consultazione, la condivisione e l’archiviazione di documenti e modelli BIM secondo specifici criteri di catalogazione e archiviazione degli stessi. Presenta un ambiente di configurazione estremamente flessibile che permette una specifica calibrazione su interventi di diversa natura: progettazione di edificio infrastrutture, costruzione di edificio infrastrutture, gestione del costruito, progetti di sviluppo e ricerca. Le configurazioni, impostate a livello centrale da un CDE Manager, replicate in base alle specifiche esigenze su tutti i progetti della medesima tipologia, sono gestite da un BIM Manager al livello del singolo progetto. La sua struttura gestionale permette di uniformare i requisiti informativi a livello centrale e di gestire progetti diversi di analoga tipologia in maniera similare.

Tale metodologia operativa consente di **creare, gestire e mantenere patrimoni informativi digitali strutturati**, coordinati ed interpretabili ad ogni livello aziendale, pur provenendo le diverse informazioni da progetti differenti.

3.1 | RUOLI PERSONALIZZATI

Permette di creare e assegnare ruoli personalizzati, garantendo un accesso mirato alle diverse funzioni della Piattaforma. Ogni utente può essere profilato con permessi specifici per singolo progetto, assicurando un alto livello di sicurezza e un utilizzo efficace delle risorse documentali.



3.2 | GESTIONE DOCUMENTALE AVANZATA

La Piattaforma offre una gestione documentale flessibile e strutturata:

- Organizzazione gerarchica in cartelle e sottocartelle, con impostazioni personalizzate per accessi, notifiche e workflow approvativi;
- Versionamento automatico dei documenti, con tracciabilità delle modifiche e storico delle revisioni;
- Regole di nomenclatura automatica per garantire uniformità e facilità di ricerca.

3.3 | REVISIONE E CONFORMITÀ

Per garantire la massima affidabilità dei documenti, la Piattaforma integra strumenti avanzati di revisione:

- **Mark-up:** Possibilità di annotare direttamente i file PDF caricati sulla Piattaforma, migliorando la comunicazione tra gli utenti.
- **QR Code:** Generazione di codici QR sui documenti stampati per verificarne la conformità rispetto alla versione digitale archiviata.

3.4 | TICKET E ATTIVITÀ

LA PIATTAFORMA include un sistema di gestione delle attività basato su ticket, utile per tracciare richieste, revisioni e azioni da completare all'interno del progetto. Ogni utente può monitorare i propri incarichi e scadenze, mentre il BIM Manager dispone di una visione completa dello stato dei lavori.

3.5 | CHECKLIST DIGITALIZZATE

Per ottimizzare i processi di controllo e verifica, LA PIATTAFORMA mette a disposizione un modulo dedicato alle checklist digitali:

- Creazione di template personalizzati per ispezioni, verifiche di qualità e monitoraggio attività;
- Compilazione intuitiva da desktop o dispositivi mobili;
- Archiviazione strutturata e automatizzata delle checklist compilate.

3.6 | BIM-CAD VIEWER

Grazie al visualizzatore IFC integrato, LA PIATTAFORMA consente la gestione e la navigazione di modelli 3D direttamente dalla Piattaforma:

- Federazione di modelli da parte del BIM Manager per una visione d'insieme del progetto;
- Associazione di attività e controlli agli asset digitali;
- Navigazione intuitiva con strumenti di Pan, Zoom e selezione avanzata degli elementi.

3.7 | MODULO TIMING E SCADENZE

Per una gestione efficace delle tempistiche, LA PIATTAFORMA include un calendario personalizzabile che permette di definire giorni lavorativi, festivi e scadenze per approvazioni e chiusure di attività. Questa funzionalità aiuta a mantenere il progetto nei tempi previsti e ad evitare ritardi critici.

3.8 | APPLICAZIONE MOBILE

La Piattaforma è dotata di un'applicazione mobile dedicata, attualmente disponibile per dispositivi Android, che permette di:

- Acquisire e archiviare dati anche in modalità offline;
- Visualizzare, approvare documenti e gestire attività direttamente dal proprio smartphone;
- Utilizzare tutte le principali funzionalità della Piattaforma anche in mobilità.

3.9 | REPORTISTICA E ANALISI DATI

Il modulo di reportistica avanzata consente di estrarre e analizzare dati di progetto in modo approfondito. Sono disponibili:

- Template standard e personalizzabili per la creazione di report dettagliati;
- Integrazione tra i vari dati documentali per generare grafici e analisi;
- Esportazione dei report in formati compatibili con le diverse esigenze.

3.10 | GESTIONE / MANUTENZIONE DEI BENI

• Space management (Property)

Tutte le informazioni sugli spazi di un immobile o le aree di ambienti esterni possono essere interrogate sui modelli tridimensionali digitali. Il modulo, tuttavia, può lavorare anche in assenza di modelli BIM laddove anagrafiche tecniche siano disponibili in formato vettoriale e tabellare. È possibile anche una soluzione operativa mista. Ad ogni spazio è possibile associare fotografie sferiche, archiviando le stesse a seguito di rilievi successivi per consentire comparazioni nel tempo. A spazi, o gruppi di spazi, è possibile associare informazioni in merito ad azioni ricorrenti come, ad esempio, le operazioni di pulizia o di vigilanza. Il sistema tiene traccia anche dei cambiamenti che dovessero occorrere nel tempo: cambi di occupanti, destinazioni d'uso, fusioni, divisioni, ecc.

• Asset Management

Tutte le informazioni sugli asset di un immobile o un progetto possono essere desunte dai modelli tridimensionali digitali. Il modulo, tuttavia, può lavorare anche in assenza di modelli BIM laddove anagrafiche tecniche siano disponibili in formato tabellare. È possibile anche una soluzione operativa mista. Ad ogni asset è possibile associare la relativa fotografia. Una specifica funzionalità consente di verificare la presenza e la posizione di ciascun elemento a seguito di censimenti successivi e archiviare informazioni relative ad eventuali dismissioni. A singoli asset, o gruppi di asset, è possibile associare informazioni in merito ad azioni ricorrenti come, ad esempio, le operazioni di pulizia o di manutenzione.

• Operation & Maintenance (Facility Management)

Procedure manutentive programmate sono create a livello Corporate e replicate in tutti quei progetti dove, con tempistiche differenti, possono trovare applicazione. Ogni Project Manager, per il proprio progetto, ha il compito di associare correttamente le procedure manutentive a tutti gli asset (o gruppi di asset) in funzione delle specifiche contrattuali di progetto. L'ordine di lavoro, generato automaticamente dal sistema, potrà contenere una checklist di controlli predefiniti minimi che l'operatore dovrà compilare per poter chiudere correttamente l'intervento. Richieste di intervento potranno essere generate da utenti in funzione dei privilegi concessi, il sistema tratterà e suddividerà gli interventi ordinari da quelli straordinari. Un sistema di notifica indirizzerà automaticamente le comunicazioni ai soggetti interessati dalla richiesta.

3.11 | FORMAZIONE

Servizio di formazione avanzata propedeutica alla certificazione UNI 11337-7 delle figure di BIM Manager e CDE Manager

Il servizio comprende sessioni di formazione. Il corso viene suddiviso in una parte comune a tutte le figure coinvolte e in una parte rivolta ai profili di BIM Manager e CDE Manager.

PERCHÉ SCEGLIERE EDk ?

Scegliere EDk significa affidarsi a un partner esperto, affidabile e costantemente aggiornato. Siamo al fianco della Pubblica Amministrazione per semplificare i processi, garantire la conformità normativa e migliorare l'esperienza dei cittadini.

Innovazione, sicurezza e qualità: tre valori che guidano ogni nostro progetto.

Con EDk, l'efficienza pubblica diventa concreta.

>>> Contattaci per scoprire come EDk può supportare

il tuo Ente nel processo di innovazione digitale.



MePA
Mercato Elettronico della P.A.

I nostri prodotti li puoi trovare anche su MePA acquisti in rete: la piattaforma per acquistare beni e servizi da fornitori accreditati

EDk



© MyO S.p.a.
Via Santarcangelo, 6
47824 Poggio Torriana (RN)
0541 311611 da rete mobile

Numero Verde
800-696800
da rete fissa

✉ clienti@myo.it
📱 www.myo.it

Seguici anche su:



SIAMO VICINI A TE CON LE NOSTRE SEDI

📍 **BOLOGNA**
Via della Salute 16/5-6
40132 Bologna

📍 **FIRENZE**
Via Charta '77, 4
50018 Scandicci (FI)

📍 **RIMINI**
Via Santarcangelo, 6
47824 Poggio Torriana (RN)

