

EDk

MyO+



in collaborazione con UPEL Milano presenta:

Minerva

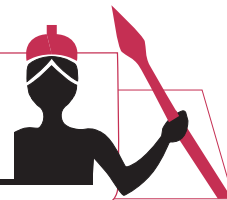


LA **NUOVA PIATTAFORMA INTERATTIVA**
DEDICATA ALL'AGGIORNAMENTO E
ALLA **FORMAZIONE PROFESSIONALE**
CHE RISPONDE ALLE RICHIESTE
DI **COMPETENZE CERTIFICATE**
NEL MONDO DELLA P.A.

EDk

NELLA PIATTAFORMA

Minerva



ogni anno

+ di 150

Appuntamenti attraverso video - call per tutti gli uffici degli Enti

Oltre 400 ore

Formazione e-learning sulle principali
novità legislative e criticità

Programmazione formativa

Ogni 6 mesi il calendario formativo verrà
aggiornato a seguito delle novità normative



[Programmazione per tutte le aree
dell'Ente con percorsi specifici per gli
argomenti più interessanti]

Inquadra il Qr con
la fotocamera del
tuo smartphone



SCAN ME

INQUADRA IL QR CODE PER VEDERE L'OFFERTA FORMATIVA

LA **PIATTAFORMA
INTERATTIVA** DEDICATA
ALL'AGGIORNAMENTO E
ALLA **FORMAZIONE
PROFESSIONALE** CHE
RISPONDE ALLE RICHIESTE
DI **COMPETENZE CERTIFICATE**
NEL MONDO DELLA P.A.



punti di forza di MINERVA ... la dea della sapienza!

1. Numero illimitato di utenti per ogni Ente abbonato
2. L'accesso può essere effettuato da qualsiasi device
3. Diverse modalità di apprendimento: live con webinar e videocorsi registrati
4. Durante i webinar gli utenti possono fare domande e ricevere risposte in tempo reale
5. I videocorsi possono essere messi in pausa e ripresi in un altro momento, è anche possibile seguire solo la parte che più interessa
6. Sempre a disposizione materiale didattico e slide scaricabili individualmente
7. Albo relatori riconosciuti a livello nazionale e formatori provenienti dalla scuola dei segretari comunali
8. Stampa autonoma dell'auto-attestato di partecipazione ai corsi formativi e archiviazione in un'unica casella
9. Appuntamenti settimanali per la condivisione delle scadenze imminenti
10. Gestione autonoma della formazione dell'Ente
11. Fascicoli personali sempre aggiornati
12. Controllo da parte dei Responsabili sull'attività dei propri collaboratori
13. Programmazione della formazione per il PIAO
14. Estrapolazione tabelle da inserire nel Conto Annuale
15. Test di autovalutazione professionale su tutti i corsi



MyO, all'interno del portale Minerva, presenta un nuovo format per aiutare le PA nel proprio lavoro quotidiano
Il Tè del Pomeriggio è un appuntamento settimanale ed è compreso nell'abbonamento.
È una nuova modalità di risposta alle vostre domande sulle novità giurisprudenziali e sulle scadenze del mondo della pubblica amministrazione.

Sono appuntamenti dove i docenti rispondono a quesiti selezionati ricevuti tramite email in materia di:

Temi:

- **Buste Paghe** _____
- **Tributi** _____
- **Demografici** _____
- **Edilizia Privata** _____



EDK

Un caffè con l'esperto!

**MyO, all'interno del portale Minerva,
presenta un nuovo format per aiutare le PA nel proprio lavoro quotidiano**

Un caffè con l'esperto è un programma che viene erogato dalle ore 8:30 alle 9:00, ed è compreso nell'abbonamento. È una nuova modalità di aggiornamento sulle novità giurisprudenziali e sulle scadenze del mondo della pubblica amministrazione. Si dialoga e si approfondiscono le varie tematiche con esperti e professionisti riconosciuti ed apprezzati nelle loro aree di competenza.

Santo in mezz'ora

Pareri delle autorità ANAC e giurisprudenza con Santo Fabiano, esperto di governance pubblica e dirigente pubblico e docente universitario in collaborazione con FORMANAGEMENT.

Sbilanciamoci

Novità e scadenze 2026 per i responsabili e gli addetti dell'area ragioneria e finanza degli Enti con Roberta Pasinato, dirigente area finanziaria di capoluogo di provincia.

Tributi e dintorni

Giurisprudenza e casi particolari dei tributi e delle entrate locali con Maria Suppa e Antonio Chiarello, avvocati amministrativi e patrocinanti in Cassazione e innanzi a Magistrature Superiori, in collaborazione con lo STUDIO CHIARELLO&SUPPA.

Niente di personale

Le risorse umane e le normative dell'area in tutti gli aspetti con Andrea Antelmi, consulente ed esperto in organizzazione amministrativa e delle risorse umane.

In-Contratti

L'evoluzione applicativa e interpretativa del nuovo codice dei contratti con Francesco Tramontana, segretario generale di capoluogo di provincia e docente del master in appalti e contratti al Politecnico di Milano.



IN DIRETTA CON IL DOCENTE

Corsi Webinar in diretta con i docenti

Nella sezione “In diretta con il docente” sono presenti i webinar futuri in programma, questi sono riportati cronologicamente dal più imminente al meno, fino a circa due mesi di programmazione futura.

Grazie alle capacità espositive dei nostri relatori, riconosciuti a livello nazionale, e dei nostri formatori, alcuni dei quali provenienti dalla scuola dei segretari comunali, vengono risolti e chiariti tutti i dubbi di comprensione delle nuove direttive. E' inoltre possibile interagire durante i webinar con domande ai relatori e avere risposte in tempo reale.

IN DIRETTA

09/02/2026 10:00 - 12:00



Polizia Locale

La gestione dei veicoli abbandonati - normativa e prassi operativa

IN DIRETTA

11/02/2026 10:00 - 12:00



Transizione Digitale

Transizione digitale - P

A PORTATA DI CLICK

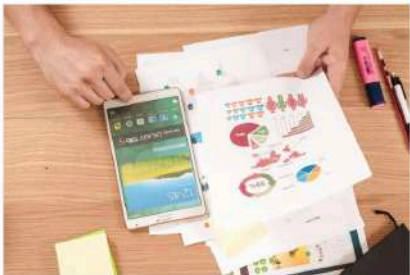
Videocorsi registrati accessibili in qualsiasi momento

IN DIRETTA CON IL DOCENTE **SOFT SKILLS** **A PORTATA DI CLICK**

SELEZIONA

ON DEMAND

04/02/2026 10:00 - 12:00



Gestione del territorio

Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo

ON DEMAND

30/01/2026



VIDEO - Al

e gestione codice dei

La sezione “A portata di click” è una raccolta giornalmente aggiornata di tutti i corsi che si sono già svolti e quindi fruibili in un secondo momento in modalità videoregistrata.

Per ogni corso sono disponibili sia il materiale, come slide, e sia la registrazione del corso; i video possono essere messi in pausa e ripresi tranquillamente quando si vuole.

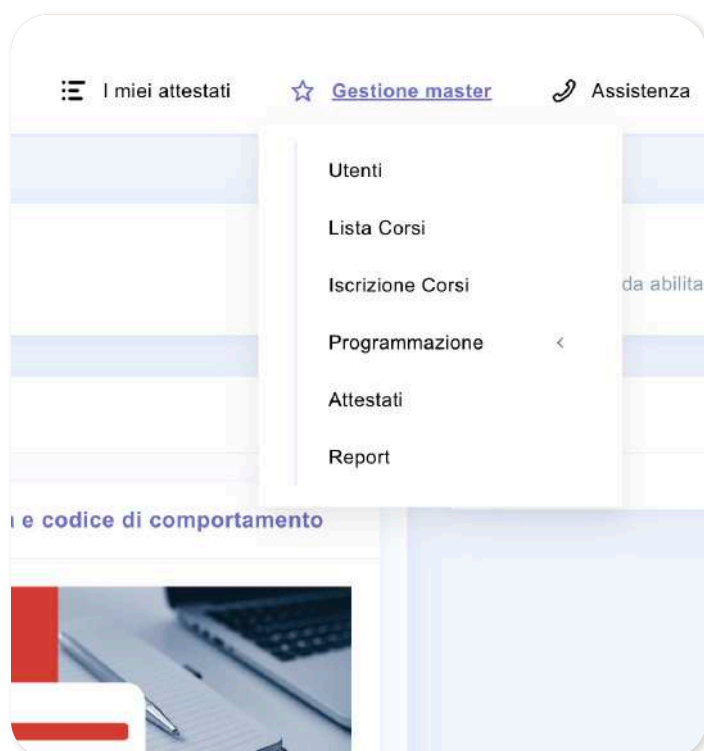
La partecipazione e la visione rispettivamente di webinar e videocorsi viene certificata dall’emissione di attestati di partecipazione personali per ogni cliente frequentante, i quali sono visibili e archiviati nello spazio apposito denominato “Attestati”.

Per i corsi riguardanti la formazione di Base e Obbligatoria, al termine della visione del corso verrà erogato un test di autoapprendimento, il cui risultato apparirà come dicitura sull’attestato.



La Piattaforma che semplifica la complessità.

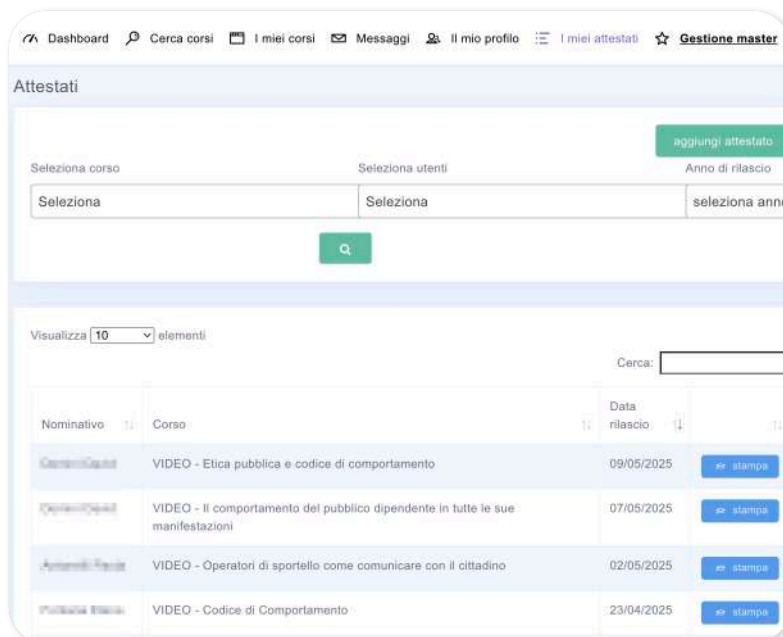
LA NUOVA VERSIONE DI MINERVA CON FUNZIONALITÀ SEMPRE PIÙ EVOLUTE PER SNELLIRE E RAZIONALIZZARE IL LAVORO!!!



Il nuovo pannello Gestione master rivolto ai responsabili che:

- consente di monitorare la formazione di tutti i dipendenti
- permette di scaricare report sull'andamento della formazione di tutti gli utenti
- gestisce su due livelli gerarchici l'andamento della formazione individuale
- dà la possibilità ai responsabili di area di iscrivere i propri collaboratori ai corsi in programma e di monitorarne l'attività formativa

Archivio in cloud del fascicolo personale della formazione di ogni utente contenente tutti gli attestati conseguiti anche con la formazione esterna a Minerva. Reportistica individuale a disposizione sia dell'utente principale che dei responsabili di area.



Siamo consapevoli della sempre più importante centralità della formazione nella Pubblica Amministrazione e della conseguente necessità di tenerla monitorata.

Per facilitare il tuo lavoro, abbiamo ampliato le funzionalità di **Minerva!**

1. PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE

Ti aiutiamo ad applicare gli obiettivi formativi fornendoti uno strumento che ti permetterà di programmare temi e argomenti che saranno poi oggetto dei corsi formativi che metteremo a disposizione. Questa pre-assegnazione ti permetterà di organizzare al meglio gli obiettivi formativi generali e aiuterà i tuoi colleghi segnalando la programmazione puntuale e ricordando la loro prevista presenza.

2. PROSPETTO PER IL CONTO ANNUALE

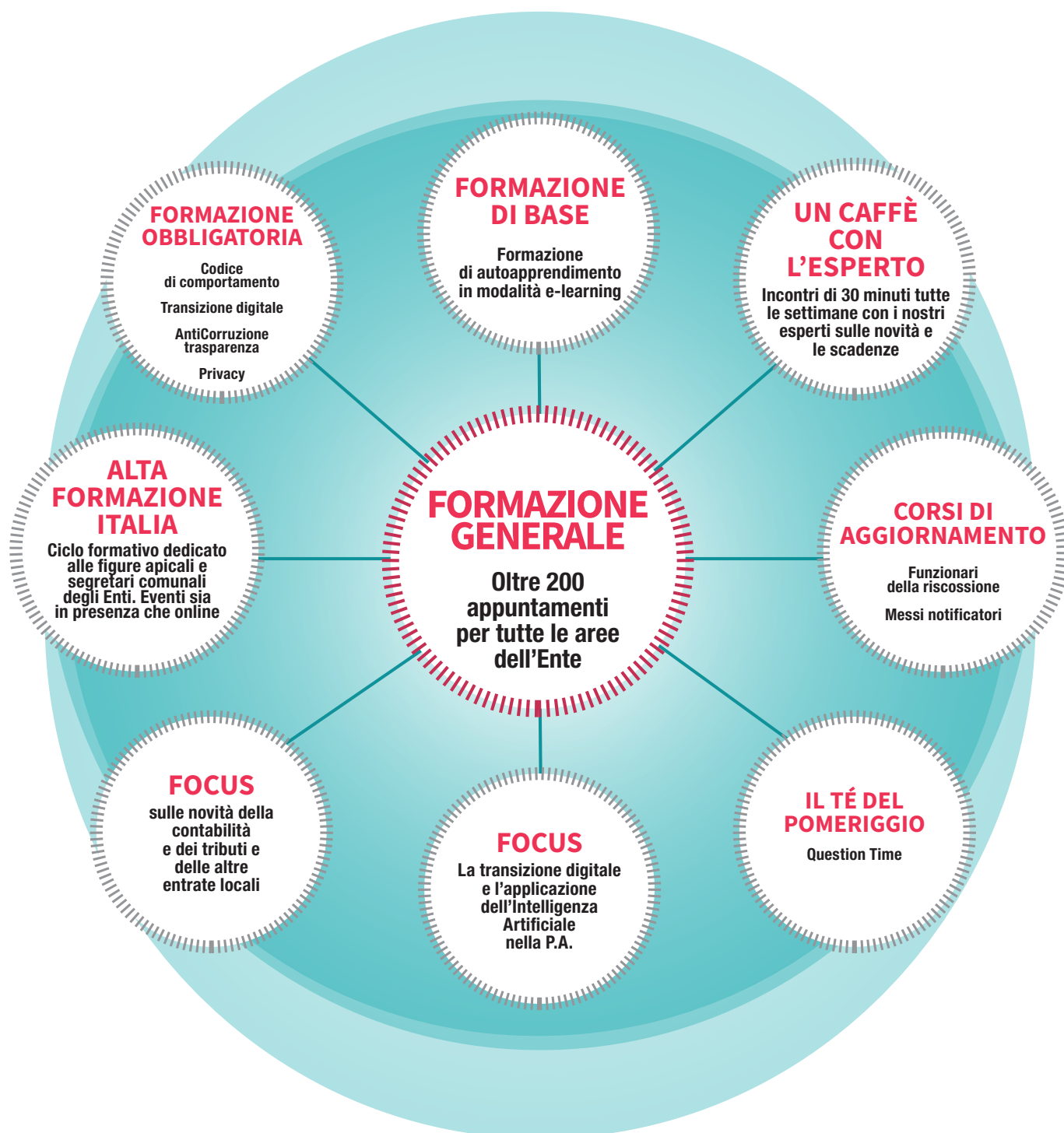
La Relazione allegata al Conto Annuale è una rilevazione in cui le amministrazioni pubbliche, che secondo quanto disposto dall'art. 60, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, illustrano i risultati dell'attività del personale. Ti aiutiamo a compilare il prospetto della formazione inserita nel nostro portale con i dati esposti in modo coerente con le richieste del MEF. Tale prospetto sarà verificabile anche con i dati analitici delle presenze ai corsi di formazione per una puntuale verifica dei dati.

3. GESTIONE TEST DI APPRENDIMENTO

Per una puntuale certificazione della formazione svolta e per soddisfare il bisogno di corsi abilitativi per le progressioni verticali, daremo l'opportunità all'utente principale di scegliere se abilitare il test di autoapprendimento a tutti i corsi in programma e a tutti gli utenti con l'impostazione standard di 5 domande casuali, la possibilità di svolgere il test una seconda volta e il punteggio verrà riportato sull'attestato. Ogni semestre sarà somministrato un test, diviso per area organizzativa, che comprenderà 15 domande riguardanti i corsi che sono stati erogati nel periodo sull'area di interesse; questo potrà essere ripetuto un massimo di due volte e al termine verrà rilasciato un attestato riportante il punteggio ottenuto.



Perché scegliere Minerva?



FORMAZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE 2026

**TUTTI I CORSI SONO VALIDI AI FINI DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA
DI ALMENO 40 ORE PREVISTA DALLA DIRETTIVA ZANGRILLO DEL 16/01/2025**

SEGRETERIA / AFFARI GENERALI

BENI E SERVIZI (APPALTI E CONTRATTI)

- Applicazione dei CAM
- Collaborazione pubblico-pubblico
- La gestione degli impianti sportivi
- Le concessioni di beni e i servizi pubblici locali tra sopravvenienze normative e orientamenti giurisprudenziali
- I principi ed i super principi del nuovo codice dei contratti pubblici e le tecniche di redazione delle delibere e delle determine
- Trasparenza, pubblicità, accesso*
- Affidamento del servizio legale e gestione del contenzioso nel nuovo codice dei contratti
- RUP E DL E DEC
- Le procedure sotto e sopra soglia
- Avvalimento su criteri premiali

INNOVAZIONE DIGITALE

- PEC, piattaforme di notifiche digitali e recapiti certificati*
- Le comunicazioni tra cittadino e PA in forma digitale*
- Cos'è il Codice dell'Amministrazione Digitale: origini e finalità
- La trasformazione digitale della PA: diritti digitali dei cittadini
- Il principio di trasparenza, semplificazione e accessibilità*
- L'adozione della AI nei Comuni, profili tecnici e giuridici.
- La cybersecurity nei comuni.

FORMAZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE 2026

SOFT SKILLS

- Collaborazione nel gruppo di lavoro e comunicazione intersettoriale
- Emozioni: ostacolo o risorsa?
- Comunicazione Nonviolenta e sportello al cittadino
- Tutti possono esprimere la propria leadership
- Autostima e consapevolezza di sé
- Gestione del tempo, delle priorità, dello stress – Strumenti pratici
- Come andare oltre i conflitti negli uffici e allo sportello
- Comunicazione e social network nella PA digitale

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

- Il cerimoniale nei comuni
- Focus su corretta redazione atto amministrativo da 1 ora
- Etica e legalità come valori guida. Il ruolo della cultura dell'integrità e della responsabilità nell'azione amministrativa; principi etici a presidio della trasparenza e della prevenzione dei rischi corruttivi. Gli aggiornamenti al Piano Nazionale Anticorruzione. Il PIAO. L'aggiornamento e il monitoraggio costante delle misure anticorruzione. I collegamenti con gli altri Piani o sezioni del PIAO.
- Etica e valore pubblico nel nuovo PNA: le novità sul conflitto di interessi, sulle incompatibilità e le inconferibilità degli incarichi
- Il procedimento amministrativo ed il provvedimento tra semplificazione, digitalizzazione ed autocertificazione
- La disciplina sui silenzi della pubblica amministrazione tra etica e legalità.
- Il sistema delle responsabilità dei pubblici funzionari: sopravvenienze normative e casistica giurisprudenziale
- Anticorruzione e trasparenza e accesso civico*
- Codice di comportamento ed Etica pubblica*
- Formazione obbligatoria su Privacy Focus*
- La normativa antimafia 2026*
- Codice etico e codice di comportamento*
- **Transizione Ecologica 2026***

FORMAZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE 2026

FINANZA

- La programmazione del 2025 dalla revisione dei principi contabili alla legge di Bilancio per l'anno 2025
- Tempistiche pagamenti e cronoprogramma dei flussi di cassa
- Il riaccertamento e i documenti di rendicontazione degli enti locali
- Il controllo sugli equilibri di bilancio ex art. 147 quinquies – la salvaguardia degli equilibri ex art. 193 tuel. L'assestamento generale dell'ente..
- Bilancio previsione buone pratiche
- La gestione dell'economato
- Le novità della legge di Bilancio
- La gestione dei sinistri dell'ente
- 1^ evento ACCRUAL
- 2^ evento ACCRUAL
- 3^ evento ACCRUAL
- 4^ evento ACCRUAL
- 5^ evento ACCRUAL
- 6^ evento ACCRUAL
- 7^ evento ACCRUAL
- 8^ evento ACCRUAL

ATTIVITÀ ECONOMICHE

- NCC e licenze Taxi
- Strutture ricettive e alberghiere
- SUAP BASE
- SUAP per Estetisti, acconciatori e attività di benessere

FORMAZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE 2026

TRIBUTI

- Tributi locali 2026: novità normative e giurisprudenziali
- Le novità contenute nel decreto sulla riforma dei tributi locali e la tutela del credito del Comune nelle procedure concorsuali
- Formazione e aggiornamento Messi Notificatori 2026
- La tutela del credito tributario nella liquidazione giudiziale e gli accordi di ristrutturazione dei debiti
- Formazione e aggiornamento Funzionario della riscossione parte I
- Formazione e aggiornamento Funzionario della riscossione parte II
- Tari: il bonus sociale rifiuti
- IMU: esenzioni e agevolazioni, tutte le novità

GESTIONE DEL TERRITORIO

LAVORI PUBBLICI

- Collaborazione pubblico-pubblico
- Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo
- I principi ed i super principi del nuovo codice dei contratti pubblici e le tecniche di redazione delle delibere e delle determine
- Trasparenza, pubblicità, accesso
- Affidamento del servizio legale e gestione del contenzioso nel nuovo codice dei contratti
- BIM
- RUP E DL E DEC
- Le procedure sotto e sopra soglia
- Modifica e varianti in corso di esecuzione
- Avvalimento su criteri premiali
- Programmazione appalti
- Opere di urbanizzazione a scomputo

FORMAZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE 2026

UFFICIO TECNICO, PATRIMONIO, INVESTIMENTI E FINANZIAMENTI

- Le novità introdotte dal DL "Salva Casa" al TU 380 in materia di interventi e procedure edilizie
- Decreto ministeriale Sanità 5 luglio 1975. Requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione.
- Legge 105/2024 "Salva Casa" Le deroghe ai requisiti dell'agibilità. Il nuovo art. 24 del T.U. dell'edilizia
- Legge 105/2024 "Salva Casa" Casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo. Il nuovo art. 34 ter del T.U. dell'edilizia – Varianti Ante 77
- Legge 105/2024 "Salva Casa" Casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo. Il nuovo art. 34 ter del T.U. dell'edilizia – Agibilità sanante

POLIZIA LOCALE

- La disciplina dei veicoli abbandonati
- e-bike, monopattini e dispositivi di micro-mobilità elettrica
- Il controllo operativo dei veicoli contraffatti
- Controllo del trasporto ADR su strada di merci pericolose
- Regime giuridico delle strade pubbliche

RISORSE UMANE

- PIAO - performance oltre alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2026
- PIAO: fabbisogno di personale oltre alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2026
- Fondo risorse decentrate
- Relazioni sindacali, contrattazione integrativa
- Ordinamento professionale

FORMAZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE 2026

- Rapporto di Lavoro
- Vincoli di finanza pubblica in materia di personale dopo la legge di bilancio 2026
- Fondo risorse decentrate
- Relazioni sindacali, contrattazione integrativa
- Le azioni positive per promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione. Dalla pianificazione delle policies alla concretizzazione delle azioni. Il ruolo dei CUG
- L'attuazione del principio dell'accessibility first nella P.A. – L'ampliamento del perimetro delle pari opportunità e le prerogative dei Comitati Unici di Garanzia.
- Monitoraggio contrattazione integrativa Tabelle 15 e schede informative SICI - CCNL Funzioni Locali
- Il Conto Annuale degli Enti Locali
- Smartworking nella P.A. Parte I
- Smartworking nella P.A. Parte II
- Ordinamento professionale
- Approccio teorico agli OKR
- Applicazione pratica degli OKR
- Gestione buste paghe e DMA e le novità della circolare 118 di agosto
- Rapporto di Lavoro

SERVIZI SOCIALI

- Co-programmazione e co-progettazione nei servizi sociali
- Le novità 2026 sull'ISEE: le modifiche introdotte con la legge di bilancio
- RSA, quanto costano? Chi paga? Approfondimento delle modalità di calcolo del contributo comunale per l'integrazione delle rette di ricovero in strutture residenziali.
- La programmazione nel servizio sociale: tra il dire e il fare, come attraversare il mare?
- Le politiche sociali tra servizio e progetto
- L'organizzazione nei servizi sociali territoriali
- La governance negli interventi sociali: attori, modelli, reti, responsabilità

FORMAZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE 2026

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora: principi e casi pratici
- Le convivenze anagrafiche e la loro gestione operativa
- Il rilascio della carta d'identità valida per l'espatrio: norme, principi e casi particolari
- Anagrafe - elementi fondamentali
- Anagrafe - gestione dei procedimenti
- Anagrafe - residenze complesse, persone fragili e senza fissa dimora
- Anagrafe - cittadini stranieri
- Anagrafe - cittadini ue e loro familiari

NEW

PERSONALE OPERATIVO

- 6 diversi corsi per il personale operativo dell'ente

I CAFFÈ CON L'ESPERTO



- Santo in Mezz'ora
settimanale di approfondimento e scadenze
- Niente di Personale
mensile di approfondimento e scadenze
- Tributi e dintorni
mensile di approfondimento e scadenze
- In – Contratti
mensile di approfondimento e scadenze
- Sbilanciamoci
mensile di approfondimento e scadenze

NEW

QUESTION TIME

Settimanale di risposte a quesiti sui:

- Tributi
- Risorse umane (stipendi)
- SUAP
- Servizi demografici
- SUE

FORMAZIONE GENERALE ALBO RELATORI

AMMINISTRAZIONE

Balducci Fabio	Venghi Claudio
Fabiano Santo	Vianello Michele
Gentili Patrizia	Zuffada Francesco
Laganà Giuseppe	Pantalone Pasquale
Pelizzo Laura	Tozzo Edoardo
Risso Alessandra	Vetrano Alessandro
Tascone Ida	Venturi Stefano

FINANZA

Delfino Francesco
Pasinato Roberta
Rossi Marco

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PA

Dall'Acqua Fabrizio	Salluce Alessandra
De Fazio Samuel	Santo Fabiano
Ricciardelli Vittorio	Tramontana Francesco
	Tascone Ida

GESTIONE DEL TERRITORIO

Corbyons Giovanni	Ricchi Massimo
Di Bacco Salvatore	Risso Alessandra
Ferrante Maria	Tozzo Edoardo
Ferrario Anna Laura	Tramontana Francesco
Fossati Alberto	Vetrano Alessandro
Miconi Leonardo	
Pantalone Pasquale	

POLIZIA LOCALE E ATTIVITÀ ECONOMICHE

Borroni Lorenzo
Russo Alessandro

RISORSE UMANE

Antelmi Andrea	Di Nardo Mario Giuseppe
Bassi Sandra	Monea Pasquale
Cananzi Giuseppe	Tenore Vito
Cedro Luciano	Vesprini Massimo

SERVIZI DEMOGRAFICI

Benini Grazia
Damiani William
Antognoni Andrea

SERVIZI SOCIALI

Gili Luigi
Pellecchia Francesco
Romanenghi Fabio
Pacini Carmen

FORMAZIONE GENERALE ALBO RELATORI

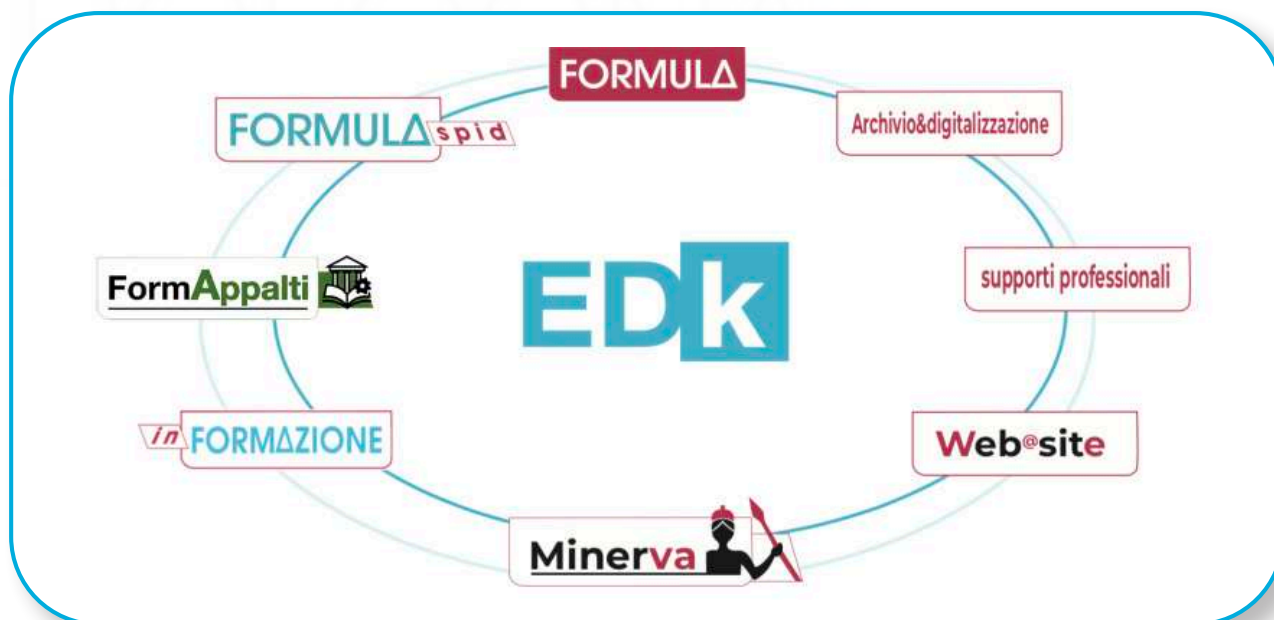
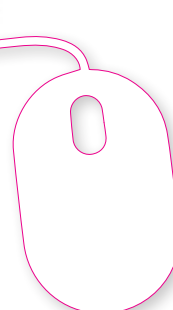
INNOVAZIONE DIGITALE

Belisario Ernesto
Tironi Andrea
Mancarella Marco
Stanco Samanta
Ziccardi Giovanni
Michele Vianello

TRIBUTI

Chiarello Antonio
Suppa Maria

**OLTRE 1000 ORE DI CORSI
DI FORMAZIONE ONLINE!**





FORMULA

Portale dedicato agli Enti Locali, un vero e proprio supporto al lavoro dei funzionari comunali per ottimizzare la gestione operativa degli uffici e reperire velocemente e facilmente moduli, notizie, casi risolti, scadenze, normative e approfondimenti.



MINERVA

La piattaforma interattiva dedicata all'aggiornamento e alla formazione obbligatoria che risponde alle richieste di competenze certificate nel mondo della P.A.



FORMAZIONE

Giornate di studio, progettazione di fabbisogni e piani di formazione, master, consulenze mirate alle esigenze di qualificazione degli operatori degli Enti Locali e della P.A.



SOFTWARE

Soluzioni informatiche ad alto contenuto tecnologico per la gestione completa delle singole aree di competenza dell'Ente Pubblico. Realizzazione, manutenzione, aggiornamento e perfezionamento dei sistemi informativi. Sviluppo di software applicativi di utilità per rispondere all'espletamento di singoli adempimenti normativi.



MODULISTICA

Offerta completa di modulistica personalizzabile, flessibile e con ampia gamma di prodotti costantemente aggiornati alle normative vigenti nazionali e regionali.



ELETTORALE

Tutto l'occorrente per la gestione di qualsiasi tornata elettorale, dal Software alla Modulistica, fino all'arredo per le sezioni. Tutto supportato da consulenza specializzata in materia.



SERVIZI

Assistenza specialistica e affiancamento di esperti nelle più complesse attività per cui l'ente ricerca soluzioni qualificate ed affidabili, orientate al risparmio di tempo e a ridotto impegno economico.

- > Concorsi
- > Gare e appalti
- > Supporto nella gestione delle scadenze
- > Digitalizzazione e archivio
- > Postalizzazione documenti
- > Corsi Qualificativi Stazioni Appaltanti
- > Realizzazione siti web
- > Gestione pratiche pensione e tanto altro

I NOSTRI SERVIZI



EDk



in collaborazione con UPEL Milano presenta:

Minerva



© MyO S.p.a.
Via Santarcangelo, 6
47824 Poggio Torriana
(RN)



0541 311611 da rete
mobile



da rete fissa



clienti@myo.it



www.myo.it

Seguici anche su:



SIAMO VICINI A TE CON LE NOSTRE SEDI



BOLOGNA
Via della Salute 16/5-6
40132 Bologna



FIRENZE
Via Charta '77, 4
50018 Scandicci (FI)



RIMINI
Via Santarcangelo, 6
47824 Poggio Torriana (RN)



RATING DI LEGALITÀ

